

## **ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM MÚSICA DA FMSL**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), **requisito obrigatório para a colação de grau e conclusão do curso**, constitui-se numa síntese do processo de formação profissional do aluno, destacando as dimensões da competência teórico-metodológica e técnico-operativa significadas a partir de sua experiência em música.

### **Informações Complementares à Normatização do Trabalho de Conclusão de Curso:**

- O TCC deverá ser redigido de acordo com as **Diretrizes e normas específicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas)** e ser confeccionado em formato de **Monografia**.
- Para a correta configuração do trabalho, será compartilhado pelo **docente de Monografia II** ou pelos **orientadores**, um **“template”** contendo todas as formatações específicas recomendadas.
- O TCC é um trabalho **individual**, devendo constituir-se, no **mínimo**, de **50 páginas** e, no **máximo**, de **120 páginas**. A quantidade de páginas recomendada refere-se à seção de **DESENVOLVIMENTO** da monografia. Excluem-se os elementos pré-textuais e pós-textuais.
- As orientações terão início no mês de **maio** do **sétimo semestre** e perdurarão até a primeira semana do mês de **outubro** do **oitavo semestre**. Sugere-se a frequência de dois encontros por mês.
- Os agendamentos dos encontros ficarão a **critério do orientador**.
- O TCC deverá ser concluído até a data de **10 de outubro**.
- A partir desta data deverá ser feita a **distribuição dos TCC's para os membros das bancas** bem como a **marcação das bancas de defesa** junto à secretaria.
- O envio da versão concluída do TCC fica condicionado à apresentação de um **documento de autorização** redigido pelo orientador junto à secretaria da faculdade.
- Cabe ao **aluno** contatar o orientador que considere em maior afinidade com sua linha de pesquisa.
- O **formato (físico ou digital)** do TCC concluído a ser entregue para os membros das bancas ficará à critério do orientador após consulta aos mesmos.

- As **defesas** dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC's) deverão ocorrer durante o mês de **NOVEMBRO**.

- A **versão final com capa dura** do TCC, deverá ser entregue à Secretaria até o prazo máximo, 30 (trinta) dias a partir da data da defesa. Esta versão deverá ser revisada conforme os apontamentos e sugestões da banca de defesa e ser entregue na secretaria mediante **visto de aprovação final do orientador**. Também deverá ser anexada no momento da encadernação a **Ata de Aprovação de Defesa** e a **Ficha Catalográfica**.

- O correto preenchimento da **ficha catalográfica** será **orientado pela bibliotecária** em **data previamente agendada** e informada aos alunos;

- Dúvidas deverão ser **encaminhadas ao orientador ou ao docente de Monografia II**.